



COMUNE DI SONNINO

Provincia di Latina

Numero Registro Generale n. 444 del 15-06-2026

DETERMINA AREA 1 - Servizi alla persona

OGGETTO: CEDOLE LIBRARIE ANNO SCOLASTICO 2026/2027. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE E CARTOLIBRERIE INTERESSATE ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI SONNINO FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA.

IL RESPONSABILE EQ

Richiamato-a:

- il Decreto Sindacale n. 26 del 31/07/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di elevata qualificazione dell'Area 1 Servizi alla Persona, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 individua le funzioni dei responsabili di Area dell'Amministrazione Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, recante l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, recante l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 22/05/2026 recante l'approvazione del Piano degli obiettivi e della performance – piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 30/10/2024 avente ad oggetto “Approvazione macrostruttura e funzionigramma dell'Ente - Revoca Delibera di Giunta n. 75/2021”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 25/03/2025 recante l'assegnazione delle risorse umane – aggiornamento attuale assetto organizzativo e relativo funzionigramma dell'Ente adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 30/10/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 09/04/2026 recante l'approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 ai sensi dell'art. 6, commi 1-4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80.

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che individua le funzioni e le responsabilità della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di conferimento delle funzioni dirigenziali nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;

Richiamati:

- il D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, in materia di trasferimento di funzioni amministrative agli enti locali, anche con riferimento agli interventi riconducibili all'assistenza scolastica;
- la Legge 10 agosto 1964, n. 719, come confermata dall'art. 156 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, che pone in capo ai Comuni la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, secondo le modalità stabilite dalla normativa regionale;
- l'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448, in materia di fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni aventi diritto;
- la Legge Regionale Lazio 30 marzo 1992, n. 29, recante norme per l'attuazione del diritto allo studio e per l'esercizio delle funzioni attribuite ai Comuni in materia di assistenza scolastica;
- la normativa vigente in materia di prezzo dei libri di testo e lo sconto minimo previsto per la fornitura dei libri della scuola primaria, da applicarsi sui prezzi di copertina determinati annualmente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

Premesso che l'Amministrazione Comunale è tenuta ad assicurare gli interventi di competenza in materia di diritto allo studio, al fine di rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitano l'accesso ai percorsi scolastici e garantire, in favore degli alunni residenti aventi diritto, la gratuità dei libri di testo per la scuola primaria;

Dato atto che il Comune di Sonnino, in continuità con le modalità operative già utilizzate nelle pregresse annualità, intende procedere per l'anno scolastico 2026/2027 mediante cedole librerie cartacee, da mettere a disposizione dei plessi scolastici del territorio comunale e da utilizzare quale titolo per il ritiro dei libri di testo presso le librerie e cartolibrerie accreditate;

Precisato che, la procedura del Comune di Sonnino non prevede l'utilizzo di un gestionale digitale di interfaccia tra Comune, scuola e libreria, ma si fonda sulla cedola libraria cartacea, sulla verifica amministrativa dell'Ufficio competente e sulla successiva rendicontazione da parte della libreria mediante trasmissione delle cedole ritirate unitamente alla fattura elettronica;

Rilevato che, al fine di garantire trasparenza, parità di trattamento, massima partecipazione degli operatori economici interessati e regolare esecuzione della fornitura, si rende opportuno approvare apposito Avviso pubblico per l'accreditamento delle librerie e cartolibrerie interessate alla fornitura dei libri di testo per la scuola primaria, nonché il relativo modello di domanda;

Considerato che la presente procedura ha natura aperta e non esclusiva, non determina l'attribuzione di quantitativi minimi garantiti, non comporta affidamento in via esclusiva in favore degli operatori accreditati e non costituisce, con il presente atto, impegno di spesa, restando le successive liquidazioni subordinate alla fornitura effettivamente eseguita, alla regolare produzione delle cedole librerie, alla

fattura elettronica e agli ordinari controlli amministrativi e contributivi;

Ritenuto necessario approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, lo schema di Avviso pubblico, lo schema di domanda di accreditamento e lo schema di accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;

Dato atto che il trattamento dei dati personali connesso alla gestione delle cedole librerie dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento;

Dato atto altresì che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e della vigente disciplina in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente procedimento;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte,

- 1) **di approvare** l'Avviso pubblico per l'accreditamento delle librerie e cartolibrerie interessate alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune di Sonnino frequentanti la scuola primaria, mediante il sistema delle cedole librerie cartacee, per l'anno scolastico 2026/2027, allegato al presente atto sotto la **lettera A** quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **di approvare** il modello di domanda di accreditamento, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allegato al presente atto sotto la lettera B quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **di approvare** lo di schema per la nomina della libreria/cartolibreria accreditata quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, allegato al presente atto sotto la lettera C quale parte integrante e sostanziale;
- 4) **di stabilire** che la procedura del Comune di Sonnino si svolgerà mediante cedole librerie cartacee, consegnate o rese disponibili ai plessi scolastici secondo le indicazioni dell'Ufficio competente, e che le librerie accreditate dovranno trasmettere le cedole ritirate unitamente alla fattura elettronica e a un prospetto riepilogativo della fornitura effettuata;
- 5) **di dare atto** che la presente procedura non comporta affidamento esclusivo, non determina quantitativi minimi garantiti e non costituisce impegno di spesa, restando le successive liquidazioni subordinate alla fornitura effettivamente eseguita, alla regolarità della documentazione prodotta, all'acquisizione del DURC e agli ulteriori controlli previsti dalla normativa vigente;
- 6) **di individuare** quale Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, il Sig. Vincenzo Rinaldi;
- 7) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 8) **di disporre** la pubblicazione dell'Avviso pubblico e della relativa modulistica all'Albo Pretorio on-line

e sul sito istituzionale del Comune di Sonnino;
Sonnino, 15-06-2026

IL RESPONSABILE
DOTT. TIZIANO LAURI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005