

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

**per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune di Sonnino
frequentanti la scuola primaria mediante cedole librarie cartacee - anno scolastico 2026/2027**

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____

_____ residente a _____ Prov. _____ CAP _____

_____ indirizzo _____

_____ codice fiscale _____

_____ in qualità di _____

_____ dell'impresa _____

_____ codice fiscale impresa _____ P.IVA _____

_____ sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____

_____ via/piazza _____

_____ telefono _____ cellulare _____

e-mail _____ PEC

CHIEDE

di essere iscritto/a nell'elenco delle librerie e cartolibrerie accreditate dal Comune di Sonnino per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti frequentanti la scuola primaria, mediante cedole librerie cartacee, per l'anno scolastico 2026/2027.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione e di incapacità a contrattare con la Pubblica

Amministrazione previste dalla normativa vigente e, in particolare, dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs.

n. 36/2023, per quanto applicabili alla presente procedura;

2. di non trovarsi in alcuna delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n.

159/2011;

3. che l'impresa ha la seguente forma giuridica:

_____;

4. che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio di

_____ per attività compatibile con la vendita al

dettaglio di libri scolastici;

5. che i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci

accomandatari o altri soggetti rilevanti ai fini delle dichiarazioni di legge sono i seguenti:

_____;

6. che l'attività prevalente esercitata dall'impresa nella sede abilitata alla fornitura è la seguente:

_____;

7. che il punto vendita o la sede operativa per la fornitura è ubicata in via/piazza

_____ n. _____ Comune _____

Prov. _____ telefono _____ orari di apertura

_____;

8. di avere piena conoscenza delle condizioni generali e particolari della fornitura definite nell'Avviso pubblico del Comune di Sonnino e di accettarle integralmente, senza riserva o condizione alcuna;
9. di essere a conoscenza e di accettare che la fornitura avverrà mediante cedole librarie cartacee, senza pagamento diretto da parte delle famiglie, e che la liquidazione da parte del Comune sarà subordinata alla trasmissione delle cedole ritirate, del prospetto riepilogativo e della fattura elettronica;
10. di applicare lo sconto minimo previsto dalla normativa vigente, pari allo 0,25% sui prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria stabiliti annualmente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, salvo diverse disposizioni normative sopravvenute;
11. di non richiedere agli alunni, alle famiglie o agli esercenti la responsabilità genitoriale somme, acconti, compensi o rimborsi spese a qualsiasi titolo per la fornitura coperta dalla cedola libraria;
12. di essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza dei lavoratori, ove applicabili;
13. di essere in regola con gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni;
14. di gestire il ciclo di fatturazione nei confronti del Comune di Sonnino esclusivamente mediante fattura elettronica;
15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati dichiarati, dei requisiti posseduti, della sede, della ragione sociale, dell'IBAN dedicato e dei soggetti delegati ad operare sul conto corrente;
16. di essere informato/a che i dati personali saranno trattati dal Comune di Sonnino per le finalità connesse alla presente procedura e alla gestione delle cedole librarie, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003;

17. di impegnarsi, in caso di accreditamento, a sottoscrivere l'accordo di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, ove richiesto dal Comune.

Dati per la tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva, al pagamento dei corrispettivi dell'eventuale fornitura è il seguente:

IBAN

I soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono:

1) cognome e nome _____ nato/a a _____
_____ il _____ codice fiscale _____
_____ in qualità di _____

2) cognome e nome _____ nato/a a _____
_____ il _____ codice fiscale _____
_____ in qualità di _____

Allega

- copia leggibile del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- visura camerale aggiornata o documentazione equivalente;
- ogni ulteriore documentazione richiesta dall'Avviso pubblico o dall'Ufficio competente ai fini dell'istruttoria.

Luogo _____, data _____

Timbro e firma

La domanda deve essere corredata da fotocopia leggibile e in corso di validità del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.